

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
Ул. Оржоникидзе, д.2 к.2., ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
Тел.: 8(86166) 2-16-91, факс:8(86166) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 20.01.2023 г. № 350
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Радуль Виктории Августовне, воспитателю МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район в том, что она выступала по теме «Самообразование, как средство повышения компетенции педагога ДОО» на семинаре районного методического объединения воспитателей подготовительных групп ДОУ 27.11.2018 г.

Основание протокол РМО воспитателей подготовительных групп ДОУ от 27.11.2018 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2. к.2, ст. Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 30.03.2023 № 185
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Радуль Виктории Августовне, воспитателю МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район в том, что она выступала по теме «Дидактическая игра как средство социализации дошкольников» на семинаре районного методического объединения воспитателей средних групп 14.10.2022 г.

Основание: протокол РМО воспитателей средних групп 14.10.2022 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В. Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

ул. Орджоникидзе, д2. к.2, ст. Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102312001304/ИНН 2348031611
от 30.03.2023 № 187
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Радуль Виктории Августовне, воспитателю МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район в том, что она выступала по теме «Воспитание социально-коммуникативных навыков дошкольников через театрализованную деятельность» на семинаре районного методического объединения воспитателей средних групп 08.02.2022 г.

Основание: протокол РМО воспитателей средних групп 08.02.2022 г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В. Ганина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 ст.Смоленской МО Северский район

Приказ

от 11.01.2021 г.

№ 3

О создании рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО в МБДОУ ДС №19 ст.Смоленской МО Северский район

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения образовательной деятельности МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район в соответствии с ФГОС ДО, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район рабочую группу по разработке основной образовательной программы на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС ДО в составе:

Председатель:

Радуль В.А. — воспитатель

Секретарь рабочей группы:

Воротник А.Е.- старший воспитатель;

Члены группы:

Авакян Ж.Н.- воспитатель;

Берковская М.Н.- воспитатель;

Зарецкая И.В.- музыкальный руководитель;

Мельниченко С.И.- председатель родительского совета

2. Рабочей группе:

- 2.1 Привести структуру ООП МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район в соответствии с ФГОС ДО.

- 2.2. Старшему воспитателю Воротник А.Е. доводить до сведения педагогов информацию по разработке ООП ДОУ.

- 2.3. Подготовить до 30.05.2022 года проект ООП МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19
ст.Смоленской МО Северский район



Ткачева О.А.

С приказом ознакомлены:

Воротник А.Е. - *[Signature]*
Авакян Ж.Н. - *[Signature]*
Зарецкая И.В. - *[Signature]*

Радуль В.А. - *[Signature]*
Берковская М.Н. - *[Signature]*
Мельниченко С.И. - *[Signature]*

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №19 ст. Смоленской МО Северский район

Приказ

от 02.09.2019г.

№ 74

Об организации методической работы в МБДОУ ДС № 19
ст.Смоленской МО Северский район в 2019 - 2020 учебном году

В целях совершенствования методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район, повышения квалификации педагогических кадров и качества организации методической работы, приказываю:

1. Утвердить состав руководителей методических объединений педагогов ДОО (приложение 1).
2. Утвердить график проведения и темы заседаний методических объединений в 2019-2020 учебном году (приложение 2).
3. Воротник А.Е., старшему воспитателю МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район, обеспечить контроль за качественной подготовкой и проведением заседаний методических объединений.
4. Руководителям методических объединений:
 - 1) обеспечить качественное проведение заседаний методических объединений;
 - 2) предоставлять старшему воспитателю план проведения заседания методического объединения не позднее, чем за 7 дней до дня проведения;
 - 3) предоставлять старшему воспитателю в течение 3 дней в печатном виде информацию о проведённом методическом объединении.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС № 19
ст. Смоленской МО Северский район



Ткачева О.А.

Узнакомлен;
Воротник А.Е. - Ви
Александрович А.А. - Ви
Раомы В.А. - Ви

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу заведующего
МБДОУ ДС № 19
ст. Смоленской МО Северский
район
№ 74 от 02.09.2019г.

Состав руководителей методических объединений педагогов
МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	ФИО	Наименование МО	Должность
1	Воротник Александра Евгеньевна	МО по оценке качества образовательной деятельности ОО	старший воспитатель
2	Радуль Виктория Августовна	МО по развитию речи дошкольников	воспитатель
3	Авакян Жанна Нодаровна	МО по экспериментальной деятельности ОО	воспитатель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу заведующего
МБДОУ ДС № 19
ст. Смоленской МО Северский
район
№ 74 от 02.09.2019г.

График проведения методических объединений педагогов
МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	ФИО, должность	Наименование МО	Дата проведения		
1	Воротник Александра Евгеньевна, старший воспитатель	МО по оценке качества образовательной деятельности ОО	26.09.2019	02.12.2019	15.02.2020
2	Радуль Виктория Августовна, воспитатель	МО по развитию речи дошкольников	10.10.2019	20.12.2019	28.02.2020
3	Авакян Жанна Нодаровна, воспитатель	МО по экспериментальной деятельности ОО	13.09.2019	30.10.2019	17.01.2020

Отчет
Радуль Виктории Августовны
руководителя методического объединения для воспитателей
МБДОУ ДС № 19 ст. Смоленской МО Северский район за 2019 – 2020 год

Планирование и реализация работы нашего методического объединения выстраивалась в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО».

Основной темой работы МО в 2019-2020 году было: «Речевое развитие детей дошкольного возраста». Было запланировано и проведено 3 заседания, с целью: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии речевых навыков у детей дошкольного возраста.

Вся работа МО была направлена на решение следующих задач:

1. Способствовать реализации образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Обеспечить рост педагогического мастерства по использованию инновационных форм, методов и средств в образовательной области «Речевое развитие».
3. Выявлять, обобщать и распространять передовой инновационный педагогический опыт по речевому развитию детей дошкольного возраста.
4. Основные направления деятельности методического объединения:
 - изучение передового педагогического опыта;
 - анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности;
 - подготовка и обсуждение методических пособий и дидактических материалов;
 - организация открытых мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных вопросов воспитания и образования.

В течении всего периода были рассмотрены следующие темы МО:

- «Новые подходы к речевому развитию детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО»
- «Развитие речи на музыкальных занятиях в детском саду»
- «Обзор методических пособий и дидактических игр по речевому развитию дошкольников»

В каждом МО систематизировались знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

В рамках каждого занятия был организован просмотр игровых ситуаций, образовательной деятельности, игровых упражнений по развитию речи в

группах общеразвивающей направленности. Анализ проведенных мероприятий показал, что занятия прошли на хорошем уровне, воспитатели затронули во время проведения ОД все направления речевого развития.

В рамках МО были организованы выставки по темам занятий:

- выставка новинок методической литературы;
- просмотр речевых центров;
- выставка авторских дидактических пособий по речевому развитию, сделанных педагогами, с показом применения игр на практике;
- выставка настольно-печатных игр, картотек.

В течении всего этого времени педагоги знакомили коллег с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, оснащением предметно-пространственной среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО. Делились накопленным опытом. Были созданы условия для самообразования педагогов.

Вся работа педагогов имела практическую направленность и была направлена на повышение профессионализма воспитателей, опытные педагоги продолжили практику наставничества молодых коллег.

На заключительном заседании педагоги подвели итоги работы МО за прошедший период. В результате было принято решение: в связи с тем, что ежегодно детей с нарушением речи становится все больше, предложили продолжить работу по развитию речи дошкольников в следующем году.

Таким образом, работа методического объединения показала себя как эффективная форма работы с педагогами, которую необходимо продолжать дальше.

30.05.2020г.

Воспитатель МБДОУ ДС № 19
ст.Смоленской МО Северский район

Рау

В.А.Радуль

Заведующий МБДОУ ДС № 19
Ст.Смоленской МО Северский район



О.А.Ткачева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №19 ст.Смоленской МО Северский район

Приказ

От 20.01.2020 г.

№ 35

О педагогической практике в МБДОУ ДС №19 ст.Смоленской МО Северский район

В целях качественной подготовки студентки к педагогической деятельности в ДОУ приказываю:

1. Назначить руководителем педагогической практики воспитателя Радуль Викторию Августовну на период педагогической практики с 27.01.2020г. по 11.02.2020г. студентки 2 курса Института среднего профессионального образования Захаровой Анны Николаевны.
2. Контроль за организацией и проведением педагогической практики оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19
ст.Смоленской МО Северский район



Ткачева О.А.

С приказом ознакомлен:

Договор № 43/20
о практической подготовке обучающихся

г. Краснодар

«13» 01 2020г.

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» именуемое в дальнейшем "Организация", в лице проректора по учебной работе, качеству образования - первого проректора Хагурова Темыра Айтчевича, действующего на основании доверенности от 01.03.2021 № 170/01, с одной стороны, МБДОУ ДС№19 Ст.Смоленская МО Северский район, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице Ткачевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двухдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двухдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет»
350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149,
тел. 219-95-15 факс. 219-95-17
Официальный сайт: www.kubsu.ru
e-mail: umu@kubsu.ru

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор



Хагуров

МП

Профильная организация

МБДОУ ДСМ№19 Ст.Смоленская МО
Северский район
ИНН 2348019396
КПП 2348011001
ОГРН 1022304543733
Р/сч. 03234643036430001800
Южное ГУ банка России/УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК 010349101

Заведующий МБДОУ ДСМ№19 Ст.
Смоленская МО Северский район



О.А. Ткачева
(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

ОТЧЕТ

Руководителя практики Радуль Виктории Августовны воспитателя МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской со студентом - практикантом 2 курса Института среднего профессионального образования (далее ИНСПО) Захаровой Анной Николаевной.

Для оказания помощи студенту в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель», выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательной-мыслительной деятельности дошкольников. Согласно приказа заведующего МБДОУ ДС №19 ст. Смоленская МО Северский район № 35 от 20.01.2020г., я была назначена руководителем практики студента 2 курса ИНСПО – Захаровой Анны Николаевны.

ФГОС ДО предполагает, что специалист должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому начиная работу со студентом, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель руководителя практики:

Способствовать развитию и закреплению у студента профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи руководителя практики:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;
- оказание методической помощи студенту в: повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности; изучении нормативно-правовой документации; в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, педагогический мониторинг и т. д.); применении современных форм и методов в работе с детьми старшего возраста; организации ОД, в постановке целей и задач; овладении современными педагогическими технологиями; овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала; решении общих вопросов организации работы с родителями.

Совместно с Анной Николаевной, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ОД с детьми, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, и определили совместную программу работы студента с руководителем практики.

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики
1.	Знакомство с нормативно-правовой базой детского сада, знакомство с воспитателями, руководством ДОУ. Инструктаж по внутреннему распорядку и правилам охраны

	труда.
2.	Планировать различные виды деятельности (игровую, трудовую, продуктивную) и общение детей; организация и проведение творческих игр (сюжетно ролевых, строительных, театрализованных, режиссёрских) и игр с правилами (подвижные и дидактические).
3.	Организация различных видов трудовой деятельности; организация посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей.
4.	Организация общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; организовывать детский досуг; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; общаться с детьми, используя вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям испытывающим затруднения в общении.
5	Организация и проведение развлечений; участие в подготовке и проведении праздников образовательной организации; Наблюдения и анализ игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей; организация различных видов деятельности детей.
6	Подготовка итогового отчета по производственной практике, подведение итогов, разработка предложений и рекомендаций.

Первым шагом в работе со студентом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно - правовой базой: «Законом об образовании РФ», «Семейным кодексом», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», «Конвенцией о правах ребенка», СанПин для ДОУ, ФГОС ДО, локальными актами МБДОУ;

Изучены: Основная образовательная программа МБДОУ, цели и задачи годового плана МБДОУ.

Оказана методическая помощь в составлении Рабочей программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для группы старшего возраста: даны рекомендации по оформлению и последующей разработке рабочей программы педагога с воспитанниками. Рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

Совместно с Анной Николаевной, мы участвовали в выполнении ежемесячных циклограмм дошкольного учреждения. За все время практики я следила за проведением режимных моментов, после чего мы проводили их подробный анализ (положительные и отрицательные моменты, и пути исправления недочетов).

Также, мною была оказана помощь студенту в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения и необходимые материалы для проведения собрания. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

Совместно с Анной Николаевной мы анализировали профессиональные компетенции, которыми она обладает, отмечали слабые и сильные стороны, искали пути и принимали решения для их усовершенствования.

ВЫВОД:

Студенту оказана помощь в:

- приобретении теоретических знаний и практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности «воспитатель»;
- выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Наша совместная деятельность позволила Анне Николаевне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развить умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

Над чем нам нужно ещё работать:

- углублённо изучить новые нетрадиционные приемы для проведения совместной деятельности детей и родителей;
- владеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды.

Старший воспитатель
МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской
МО Северский район

Воротник А.Е.

Руководитель практики
Воспитатель МБДОУ ДС № 19
Ст.Смоленской МО Северский район

Радуль В.А.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №19 ст.Смоленской МО Северский район

Приказ

От 30.08.2021 г.

№ 83

**О наставничестве в МБДОУ ДС №19
ст.Смоленской МО Северский район**

В целях организации целенаправленной помощи молодым специалистам МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район в их адаптации, в приобретении практического опыта, создания условий для профессионального развития молодых специалистов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о наставничестве (Приложение № 1).
2. Утвердить годовой план работы наставника на 2021-2022 гг. (Приложение № 2).
3. Назначить воспитателя Радуль Викторию Августовну наставником воспитателя Соколовой Ольги Викторовны сроком на 1 год, 2021-2022г.
4. Наставничество осуществлять в соответствии с Положением о наставничестве и годовым планом работы наставника в МБДОУ ДС № 19 ст.Смоленской МО Северский район.
5. Контроль за организацией и проведением педагогической практики оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №19
ст.Смоленской МО Северский район



Ткачева О.А.

С приказом ознакомлен:



Утверждаю:
заведующего МБДОУ ДС № 19
Ст. Смоленской МО Северский район
О.А.Ткачева

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –
воспитателя с молодым специалистом
на 2021 -2022 уч. год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми младшей группы;
- организация ОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время ОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Оказание помощи в организации работы с документацией - - изучение основной образовательной программы дошкольного образования - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования.	Анкетирование Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь
2.	Изучение методики проведения ОД по всем образовательным	Посещение молодым специалистом ОД у	

	областям, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником ОД молодого специалиста (1-2 раза в неделю).	Октябрь
3.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание. Мониторинг детского развития.	Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей. Помощь в организации и проведении собрания. Подбор диагностического материала.	Ноябрь
4.	Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Декабрь
5.	Виды и организация режимных моментов в детском саду. Использование современных здоровье сберегающих технологий.	Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.	Январь
6.	Составление конспектов и проведение ОД по всем образовательным областям молодым специалистом	Посещение наставником ОД и режимных моментов молодого педагога.	Февраль
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май
10.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года

11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости

группе», «Взаимодействие семьи и педагога», «Организация РППС в рамках ФГОС ДО».

Были даны рекомендации по сотрудничеству с родителями в рамках своей группы. Была оказана помощь молодому педагогу в подготовке выступления на родительском собрании. Вместе была выбрана форма проведения выступления, подготовлен практический материал по теме «Развитие речевое условие для умственного развития детей», «Сенсорное развитие и развитие мелкой моторики у детей третьего года жизни». По итогам собрания, родители дали только положительные оценки молодому специалисту, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

С сентября по ноябрь я посещала все режимные моменты, которые проводила Ольга Викторовна, в конце каждого посещения находила положительные моменты и выделяла затруднения, после обсуждения определяли пути исправления затруднений.

В свою очередь Ольга Викторовна посещала занятия, которые проводила с воспитанниками я, с целью анализа методики проведения ОД и совершенствования личного опыта.

При подготовке детей к тематическим праздникам ДО, совместно с молодым специалистом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника), все мои рекомендации были реализованы.

В ходе взаимодействия можно отметить желание молодого педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.

Таким образом, работа велась согласно намеченному плану повышения компетентности молодого специалиста. В течении года была оказана помощь:

- в приобретении практических знаний и практических навыков необходимых для педагогической работы воспитателя;
- в выработке умения применять теоретические знания в конкретной практической работе.

Наша совместная деятельность позволила Ольге Викторовне реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные умения, совершенствовать педагогическую базу, развивать умения управлять детским коллективом, наладить эффективное сотрудничество с родителями воспитанников.

В конце года, совместно с молодым специалистом мы анализировали профессиональные компетенции, которыми обладает специалист, отметили слабые и сильные стороны, определили направления, в рамках которых необходимо еще поработать в следующем году:

- углубленно изучить новые нетрадиционные приемы, для проведения совместной деятельности детей и родителей;

Отчет

наставника-воспитателя первой категории Радуль Виктории Августовны с молодым специалистом Соколовой Ольгой Викторовной за 2021-2022 год

В 2021 г. Приказ № 83 от 30.08.2021г., я была назначена наставником молодого специалиста Соколовой О.В., по должности «воспитатель», стаж работы которого в ДО - 2 года.

Целью моего наставничества с молодым специалистом было: способствовать развитию и закреплению профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

В процессе взаимодействия с педагогом мною были поставлены следующие задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту;
- в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы)
- в организации и проведении образовательной деятельности;
- в использовании дидактического и наглядного материала;
- в решении общих вопросов организации сотрудничества с родителями;
- в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;
- создание условий для развития у молодого специалиста потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с молодым педагогом, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения образовательной деятельности с детьми, взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и наметили план совместной работы молодого специалиста с наставником.

Таким образом, основными направлениями совместной работы с молодым специалистом стало изучение нормативно-правовой базы, ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций молодого педагога.

Первым этапом в работе с молодым специалистом стало знакомство с нормативно-правовой базой работников образовательной организации: проведена консультация по развитию умения пользоваться нормативно-правовой базой, были изучены: Основная образовательная программа ДО, цели и задачи годового плана ДО.

Мною была оказана методическая помощь в разработке календарного планирования на месяц и на день для группы младшего возраста; даны методические рекомендации по оформлению документации образовательного процесса в группе в соответствии с требованиями учреждения.

В течении года для молодого специалиста мною были проведены консультации по теме «Организация режимных моментов в младшей

- овладеть новыми образовательными технологиями и методами работы с детьми в использовании предметно-пространственной среды;
- создание и усовершенствование интерактивной предметно-пространственной среды в группе.

31.05.2022г.

Воспитатель МБДОУ ДС № 19
ст.Смоленской МО Северский район

В.А.Радуль

Заведующий МБДОУ ДС № 19
Ст.Смоленской МО Северский район



О.А.Ткачева